**T.C**

**MUSTAFAKEMALPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT TUNCAY ÇANAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

 ****

Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:**BURSA | **İlçesi:** MUSTAFAKEMALPAŞA |
| **Adres:** | ORTA MAH. KARAOĞLAN CAD. SEDDE GEÇİDİ NO:9/1 | **Coğrafi Konum (link)** | 2CRC+3H Mustafakemalpaşa, Bursa |
| **Telefon****Numarası:** | 0(224) 613 50 65 | **Faks Numarası:** | 0(224) 613 50 65 |
| **e- Posta Adresi:** | 977096@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://sehittuncaycanakio.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 977096 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

#

|  |
| --- |
| cfghdfhdf |

# SUNUŞ

 Eğitimde kaynakları etkili verimli kullanmak, şeffaf, katılımcı, vatandaş memnuniyetini ve insan odaklı bir yönetim anlayışını esas alarak okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış bulunuyoruz.

 Okulumuzun stratejik planı; Milli Eğitim Bakanlığı, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Bursa il Milli Eğitim Müdürlüğü, Mustafakemalpaşa ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları çerçevesinde hazırlanmış olup, Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek, Öğrencilerimizin öz güven, özdenetim ve sorumluluk duygularını geliştirmeyi, dünyadaki gelişme ve değişmeleri izleyerek ülke kalkınmasına sosyal, kültürel ve ekonomik yönden katkıda bulunma şuur ve gücünü kazandırmayı hedef olarak benimsemiştir. Planın hazırlanmasında emeği geçen bütün arkadaşlarımı kutluyor; Saygılar sunuyorum.

 Halil YÖRÜK

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 20](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 20](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 21](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 24](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 25](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 26](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 28](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 29](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_Toc164264129) 30

[3. GELECEĞE BAKIŞ 32](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 32](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 32](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 33](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 43](#_Toc164264136)

[EKLER: 44](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| HALİL YÖRÜK | MÜDÜR | OSMAN GÜNGÖR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ERSİN KAPÇILI | MÜDÜR YARD. | ESRA BÜYÜKEFE | ÖĞRETMEN |
| MÜJDAT AKARDERE | ÖĞRETMEN | MİHRİBAN YURTSEVER | ÖĞRETMEN |
| MEHMET GÖNENCİ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | FATMA AKMEŞE | ÖĞRETMEN |
| ÖMER SEPETLİ | OKUL AİLE BİR. BAŞK. | SAMİ OLTAN | GÖNÜLLÜ VELİ |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu yukarıda gösterilmiştir. **Tablo 1**

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 1958 yılında Ortadere İlkokulu adıyla öğretim hayatına başlamıştır.

Daha önce Orta ve Dere Mahallelerindeki çocuklar Züferbey ve Lalaşahinpaşa İlkokullarına giderlerdi. Okulların uzak oluşu çocukların okula gitmesine engel teşkil etmekteydi. Çocuklarını okutmak isteyen aileler Münir Çetin Başkanlığında ‘’İlkokul Yaptırma ve Yaşatma Derneği’ni kurarak belediyeden okul için arsa sağladılar.

Sağlanan bu arsaya tek kat üzerine 6 derslikli 2 idari odası ve 1 öğretmenler odası bulunan ilk blok, halk ve belediye desteği ile yaptırıldı.

Bina 1981-82 yılında hizmete girdi. 1983-84 Eğitim Öğretim yılında bahçeye tuvaletler eklendi. 1990-91 Eğitim Öğretim yılında ise bahçeye çeşmeler ve bina içine fen laboratuvarı yapılmıştır.

      Bina 1995 yılında İlçemizin hayırsever işadamı İsmail Hakkı Şenpamukçu tarafından 3 katlı, 10 derslikli, 2 idari odası ve 1 öğretmenler odası bulunan yeni bloğu ile yeni bir şekilde hizmete açılmıştır.

      Hayırsever İşadamı İsmail Hakkı Şenpamukçu dünyada her şeyim dediği eşinin adının bu okulda yaşatılmasını istemiş ve Okulumuzun adı bu tarihten sonra Güner Şenpamukçu İlköğretim Okulu olarak kayıtlara geçirilmiştir.

 2013-2014 eğitim-öğretim yılı içerisinde okulun dış cephe boyası ve bahçenin parke taşı yapılması ile okulumuz yeni bir çehreye kavuşmuştur.

 1958 yılında yapılan ilk bina 2017’nin Eylül ayında yıkılarak 24 derslikli yeni binamızın temelleri atılmıştır. 2018’in Ağustos ayında yapımı biten okulumuz 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında açılarak Güner Şenpamukçu İlkokulu olan adı Şehit Tuncay Çanak İlkokulu olarak değişmiştir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Tuncay Çanak İlkokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 1 hedef ve 3. amaçta 1 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 3 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve öğrenme kazanımlarını arttırmak için idare, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki işbirliğini geliştirmek ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

## 2.3 Mevzuat Analizi Tablo 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz “eğitimöğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izlemedeğerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  | • Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitimöğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo3.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  | • 9. Madde,• 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)  | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)  | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)  | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)  | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı  | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Bursa İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü |  |
| Mustafakemalpaşa İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü |  |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 4.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri- Kayıt-nakil işleri - Devam-devamsızlık - Sınıf geçme-Eğitim-öğretim iş ve işlemleri -Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri- Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi- Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** |  Öğrencilere rehberlik yapmak -Velilere rehberlik etmek -Rehberlik faaliyetlerini yürütmek -Seminerler düzenlemek- |
| **Sosyal faaliyetler** | Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri- Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon |
| **Sportif faaliyetler** | Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Kültürel, Etkinliklerle İlgili Organizasyon- Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri(Resim) |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personel Özlük İşlemleri- Norm Kadro İşlemleri - Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri - Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler- Okul-Aile İşbirliği |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi -Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri - Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ölçme değerlendirme iş ve işlemleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme- Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı- |
| **Ders dışı faaliyetler** | Ders dışı faaliyetler - İYEP kursları –sportif faaliyetler |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulamasından yararlanılmıştır.

***Tablo 5.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** |  **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | x | 5 |
| **Valilik** |  | x | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | x |  | 5 |
| **Kaymakamlık** |  | x | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | x |  | 5 |
| **Öğretmenler** | x |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | x |  | 5 |
| **Veliler** | x | x | 3 |
| **Okul Aile Birliği** | x | x | 3 |
| **Diğer çalışanlar** |  | x | 1 |
| **Uludağ Üniversitesi** |  | x | 1 |
| **M.K.Paşa Belediyesi** |  | x | 1 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | x | 1 |
| **Muhtarlık** |  | x | x | 5 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | x | 1 |
| **Hayırseverler** |  | x | 2 |

 İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olan kişi veya gruplardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

 Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları: 400 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda sunulmuştur.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | 380 | 15 | 5 | 0 | 0 |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 345 | 45 | 8 | 2 | 0 |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | 380 | 15 | 5 | 0 | 0 |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 374 | 12 | 14 | 0 | 0 |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 350 | 35 | 15 | 0 | 0 |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 250 | 145 | 5 | 0 | 0 |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 200 | 125 | 55 | 20 | 0 |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 15 | 25 | 60 | 100 | 200 |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | 100 | 120 | 80 | 59 | 41 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları: 30 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda sunulmuştur.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 28 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 25 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 20 | 7 | 2 | 1 | 0 |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 20 | 6 | 2 | 1 | 1 |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 5 | 10 | 12 | 2 | 1 |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 20 | 5 | 3 | 1 | 2 |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 28 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 25 | 1 | 0 | 0 | 4 |

**Veli Anketi Sonuçları: 300 veliye uygulanan anket sonuçları aşağıda sunulmuştur.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 250 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 250 | 50 | 0 | 0 | 0 |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 250 | 25 | 15 | 10 | 5 |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 250 | 25 | 15 | 10 | 5 |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 250 | 10 | 20 | 20 | 0 |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 50 | 50 | 100 | 50 | 50 |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 250 | 0 | 25 | 20 | 5 |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 200 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 50 | 50 | 100 | 50 | 50 |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 20 | 50 | 120 | 60 | 50 |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 50 | 100 | 50 | 100 | 0 |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 |

##

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

 

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 6.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır. |
| Müdür Baş Yardımcısı | ---- |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | ---- |
| Öğretmenler | Eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | ---- |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapar. |

***Tablo 7.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2010 Yılı İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 33,3 |
| 5-6 Yıl | 1 | 33,3 |
| 7-10 Yıl | ---- | ---- |
| 10…..Üzeri | 1 | 33,3 |

***Tablo 8.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 10-20 Yıl | İngilizce | 1 | ----- | 10-20 Yıl | 1 |
| 18-30 Yıl | Rehberlik | 1 | 1 | 18-30 Yıl | 2 |
| 6-20 Yıl | Okul öncesi öğrt. | 3 | ---- | 6-20 Yıl | 3 |
| 7-10 Yıl | Din Kültürü ve A. B. Öğrt. | 1 | ---- | 7-10 Yıl | 1 |
| 7-15 Yıl | Sınıf öğretmenliği | 9 | 3 | 7-15 Yıl | 12 |
| 16-20 Yıl | Sınıf öğretmenliği | 4 | 1 | 16-20 Yıl | 5 |
| 20 ve üzeri | Sınıf öğretmenliği | ---- | 3 | 20 ve üzeri | 3 |

***Tablo 9.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| **2** | Hizmetli | ---- | 2 | ilkokul | 1-3 yıl | 2 |
| **3** | …… |  |  |  |  |  |
| **4** | ……. |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 10.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 63 | 27 | 54 | 6 | 11 | 6 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

 Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 11.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 21 | 2 |
|  Bilgisayar | 5 | 0 |
|  Yazıcı | 5 | 0 |

***Tablo 12.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | x |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | x |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | x | 0 | 1 |
| Müzik Odası |  | x | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | x | 0 | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Taşınır Mal İşlemleri

Harcama Yetkilisi: Halil YÖRÜK

Gerçekleştirme Görevlisi: Ersin KAPÇILI olarak belirlenmiştir.

***Tablo 13.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 1500 | 2500 | 3500 | 4500 | 5500 | 6500 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 1500 | 2500 | 3500 | 4500 | 5500 | 6500 |

***Tablo 14.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | ---- | ---- | 80.030 | 61.740 | 216.300 | 127.900 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | ---- | 18.290 | 88.400 |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |  |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu genel mevcut :**625**
* Ortalama sınıf mevcudu : **25**
* Mevcudu en fazla olan: **38** en az olan sınıf mevcudu sayısı:**6**
* Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı :**24**
* Öğrenci kursları ;kurs açılan dersler: **Türkçe , matematik,**
* Katılan öğrenci sayısı:**20**
* Görev alan öğretmenlerin sayısı: **2**
* Kursun akademik başarıya olan katkısı :**var**
* Okulun akademik başarısı sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı:**550** oranı: %**88**
* sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı:**75** oranı:%**12**
* Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin neler olduğu:**Milli Bayramlar**
* Bunlarda görev alan öğretmen 30 öğrenci velilerin sayısı:**45** katılım oranı **:%85**
* Okulda yapılan kültürel faaliyetlerin neler olduğu; **Resim sergisi**
* Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen: **20** öğrenci velilerin sayısı:**15**
* Katılım oranı **%100**
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları : **yok**
* Okul/kurumun bilimsel yayınları : **yok**
* Spor kulübü faaliyetleri : **yok**
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması:**30 gün**

Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı:**75**

Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı:**120**

Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı:**55**

* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler), **yok**
* Personel devam durumu ;zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri:**5**
* sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı:**20** **günde** **1 1-12**
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri):**145**
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler), **engelli öğrenciler için asansörümüzü aktif ettik.**
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu: **yok**
* Okul/kuruma ulaşım: **yaya**
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.): **çok amaçlı salon:1 sınıflar:27 idari odalar:3 öğretmenler odası:1 sıklıkla kulanılmaktadır.**
* **Kantin, yemekhane yok** (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), **Isınma durumu : doğalgaz** (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.), **tatbikalar yapıldı.**
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.), **Akıllı tahta, akıl zeka oyunları, matematik ve fen araçları**
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar, **devamsızlıkla ilgili projeler**
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar, **Rehber öğretmenin seminerleri**
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.**yok**

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 15*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* Mevsimlik işçi sayısın fazla olmasından dolayı okula erişimin az olması
* Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farkı
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı-Göç
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler, mesleki etik kuralları vb.
* Velilerin eğitim-öğretime yeteri kadar önem vermiyor olması
* Düzensiz hayat tarzlarının okula yansıması
* Velilerin eğitim sistemine az katkı yapması.
* Millî ve ahlaki değerlerde hızlı dejenerasyonun yaşanması
* Parçalanmış aile sayısının fazla olması
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* e- Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
* Teknoloji bağımlılığı
* Erken yaşlarda Teknoloji ile tanışma
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Ulaşım kolaylığı
* Çocuk ve gençlere yönelik sosyal alanların yetersiz olması
* İlçemizin sosyal-ekonomik yönden belli bölgelerinin gelişmesi
* Okulumuzun sosyal çevresinin ilçe bazında olumsuz olarak tanınması
* Zararlı madde kullanımının artması
* Okul eğitim bölgesinde kötü alışkanlıkların yaygın olarak bulunması
 |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 16*** *GZFT Analizi*

|  |
| --- |
| **İç Çevre** |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| \*Okullarda sürekli etkinliklerin olması | \*Öğrencilerin okul bina ve eşyalarına zarar vermeleri |
| \*Öğretmenlerin çalışkan ve fedakâr olması | \*Öğrencilerce sosyal medya geçirilen sürelerin fazla olması |
| \*Okul-Aile birliklerinin aktif olması | \*Öğrenciler arasında şiddetin artması  |
| \*Okulun fiziki koşullarının yeterli seviyede olması. | \*Öğrencilerin ileriye dönük hedeflerinin olmaması |
| \*İhtiyaç sahibi öğrencilere maddi destek sağlanması | \*Öğrencilerin aile içi problemlerinin eğitim-öğretime yansıması |
| \*Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması | \*Mahallede sürekli göç hareketlerinin olması |
| \*Bireyleri tanıma ve bireyin özelliklerini ön plana çıkaran öğretim programlarının yeterliliği | \*Maddi durumun yeterli olmaması |
| **Dış Çevre** |
| Fırsatlar | Tehditler |
| \*Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı ve önemsendiği bir okul olması | \*Mevsimlik işçi sayısın fazla olmasından dolayı okula erişimin az olması |
| \*Okulda eğitim-öğretimin kalitesini artırmak için okul içi projelerin geliştirilmesi. | \*Velilerin eğitim-öğretime yeteri kadar önem vermiyor olması |
| \*Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı’nın devamsızılık sorununu çözmek için yardım alınması. | \*Düzensiz hayat tarzlarının okula yansıması |
| \*İnternet erişiminin okullarda ücretsiz olması | \*Parçalanmış aile sayısının fazla olması |
| \*Maddi destek sağlayan kişi ve kuruluşların bulunması | \*Öğrenci devamsızlığı normal kabul eden velilerin artması |
| \*Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması | \*Mahalle içinde gruplaşma ve ayrımcılığın yaşanması |
| \*Ailelerin eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik istekli olması | \*Okul eğitim bölgesinde kötü alışkanlıkların yaygın olarak bulunması |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablo 17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi |  Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması |  Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi |  | Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi |  Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi |  Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri | Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Mali Kaynak Analizi | Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması ,Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması |  Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |
| PESTLE Analizi | Hükümet eğitim politikaları Ailelerin gelir düzeyiParçalanmış ailelerHükümet eğitim politikaları | .Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı • Dere Mahallesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli • Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli • Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı • Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

##

## 3.1 Misyon

Atatürk ilke ve inkılaplarına gönülden bağlı, demokrasiyi benimsemiş, hak ve sorumluluklarını bilen, milli ve toplumsal değerlere sahip, ülkesini, milletini, bayrağını seven ve yurttaş olma bilinci kazanmış okuyan, yazan ve düşünen bireyler yetiştirmek.

## 3.2 Vizyon

Çalışanların görevlerini yaparken huzur duyduğu, çalışma ortamı ile çalışanların birbirlerine sevgi ve saygı duyduğu, öğrencilerinin başarısını ve onların olumlu davranışlarını sürekli geliştirmeye çalışan, toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmış bir ilkokul olmak.

## 3.3 Temel Değerler

 Okul çalışanları olarak;

**1**. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,

**2**. Tüm ilişkilerdeinsana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,

**3**. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

**4**. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

**5**. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

**6**. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

1. **7**. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

**8.** Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

* Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
* Eğitim ve Öğretimde Kalite
* Kurumsal Kapasite

**Amaç 1**: Okulun kayıt bölgesinde bulunan tüm öğrencilerin okula erişimini ve devamını sağlamak.

 **Hedef 1.1**: Okulun bulunduğu kayıt bölgesinde belirlenen tüm öğrencilerin kaydını almak.

**Amaç 2:**  EBA’nın önemi ve aktif kullanımı

 **Hedef 2.1**: Tüm öğrencilerin ve öğretmenlerin EBA’yı aktif kullanmasını sağlamak

**Amaç 3**: Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve öğrenme kazanımlarını arttırmak için idare, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki işbirliğini geliştirmek.

 **Hedef 3.1-3.2**: Öğrenci ve velilere yönelik yapılan sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını artırmak

## Amaç 4: Donanımlı insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir okul olmak.

##  Hedef 4.1:İnsan kaynaklarının eğitim ve geliştirilmesini sağlamak.

**Amaç 5**: Çalışanların kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi ve motivasyonların artırılması

 **Hedef 5-1:**Konforlu bir çalışma ortamı sağlanması

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç 1** | Okulun kayıt bölgesinde bulunan tüm öğrencilerin okula erişimini ve devamını sağlamak. |
| **Hedef 1.1** |  Okulun bulunduğu kayıt bölgesinde belirlenen tüm öğrencilerin kaydını almak.  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | Aylık | Aylık |
| **PG 1.1.2** İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 100 | 40 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | Aylık | Aylık |
| **PG 1.1.3** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | Aylık | Aylık |
| **PG 1.1.4** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 100 | 80 | 80 | 75 | 70 | 65 | 60 | Aylık | Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi- Okul –Aile Birliği- Muhtarlık |
| **Riskler** | 1. Öğrencilerin aile içi problemlerinin eğitim-öğretime yansıması
2. Mahallede sürekli göç hareketlerinin olması
3. Maddi durumun yeterli olmaması
 |
| **Stratejiler** | Velilerin eğitime bakış açılarını değiştirmek için STK ile işbirliği. |
| **Maliyet Tahmini** | **20500 TL** |
| **Tespitler** | 1-Devamsızlığın fazla olması2- Mevsimlik işçi göçü olması |
| **İhtiyaçlar** | 1. STK işbirliği
2. Diğer kurumlar ile iş birliği
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç 2** | **EBA’nın önemi ve aktif kullanımı**  |
| **Hedef 2.1** | Tüm öğrencilerin ve öğretmenlerin EBA’yı aktif kullanımını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** EBA şifresi alan öğrenci oranı | 100 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | Aylık | Aylık |
| **PG 2.2.2** EBA’yı kullanan öğrenci oranı | 100 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | Aylık | Aylık |
| **PG 2.2.3** EBA’da günlük ödev yapan öğrenci oranı | 100 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | Aylık | Aylık |
| **PG 2.2.4** EBA’ da derece öğrenme | 100 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | Aylık | Aylık |
| **PG 2.2.5** EBA’ kullanan öğretmen oranı | 100 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Aylık | Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | EBA yönetim sistemi-öğretmenler-öğrenciler |
| **Riskler** | EBA’ya ulaşım |
| **Stratejiler** |  Uygun zamanda verilecek EBA eğitimleri. |
| **Maliyet Tahmini** | 20500 TL |
| **Tespitler** | EBA’yı kullanabilmek için gerekli altyapı, internet ve teknolojik alet eksikliği |
| **İhtiyaçlar** | Her eve internet ve bilgisayar (tablet) |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve öğrenme kazanımlarını arttırmak için idare, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki işbirliğini geliştirmek.  |
| **Hedef 3.1** | Öğrenci ve velilere yönelik yapılan sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını artırmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 100 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 | Aylık | Aylık |
| **PG 3.1.2** Spor lisansı olan öğrenci oranı | 100 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Aylık | Aylık |
| **PG 3.1.3** Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı | 100 | 2 | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 | Aylık | Aylık |
| **PG 3.1.4** RAM’lardan yararlanan bireylerin oranı | 100 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | Aylık | Aylık |
| **PG 3.1.5** Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı | 100 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Aylık | Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi- Rehberlik Servisi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi- Okul –Aile Birliği- Muhtarlık |
| **Riskler** | Kültürel faktörler |
| **Stratejiler** |  Örneklem gruplarından yola çıkarak bütüne ulaşmak. |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 TL |
| **Tespitler** | Devam-devamsızlık durumu |
| **İhtiyaçlar** | Veli işbirliğinin geliştirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve öğrenme kazanımlarını arttırmak için idare, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki işbirliğini geliştirmek. |
| **Hedef 3.2** | Öğrenci ve velilere yönelik yapılan sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını artırmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** Öğrencilere yönelik yapılan gezi sayısı | 100 | 0 | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | Aylık | Aylık |
| **PG 3.2.2** Öğrencilere yönelik yapılan sportif faaliyet sayısı | 100 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | Aylık | Aylık |
| **PG 3.2.3** Öğrencilere yönelik yapılan sanatsal-kültürel faaliyet sayısı | 100 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | Aylık | Aylık |
| **PG 3.2.4** Öğrencilere yönelik yapılan tüm etkinliklere katılan öğrenci oranı | 100 | 30 | 35 | 37 | 39 | 40 | 43 | Aylık | Aylık |
| **PG 3.2.5** Velilerle yönelik yapılan etkinlik sayısı | 100 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | Aylık | Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi- Rehberlik Servisi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi- Okul –Aile Birliği- Muhtarlık |
| **Riskler** | Teknolojiye ulaşma maliyeti |
| **Stratejiler** |  Örneklem gruplarından yola çıkarak bütüne ulaşmak. |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 TL |
| **Tespitler** | Devam-devamsızlık durumu |
| **İhtiyaçlar** | Veli işbirliğinin geliştirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 4** | Donanımlı insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir okul olmak. |
| **Hedef 4.1** |  İnsan kaynaklarının eğitim ve geliştirilmesini sağlamak. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 100 | 18 | 21 | 21 | 24 | 24 | 24 | Aylık | Aylık |
| **PG 4.1.2** Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati | 100 | 30 | 36 | 38 | 40 | 42 | 42 | Aylık | Aylık |
|  **PG 4.1.3** Lisansüstü eğitim tamamlayan personel oranı | 100 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | Aylık | Aylık |
| **PG 4.1.4** İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb… ) | 100 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | Aylık | Aylık |
| **PG 4.1.5** Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı | 100 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | Aylık | Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi- Rehberlik Servisi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi- Okul –Aile Birliği |
| **Riskler** | Kurum Kültürü |
| **Stratejiler** | Kaynakları verimli kullanarak , hedefe ulaşma |
| **Maliyet Tahmini** | 20500 TL |
| **Tespitler** | Teknoloji kullanımında yetersizlik ve isteksizlik |
| **İhtiyaçlar** | Hizmetiçi eğitim kursları |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 5** | **Çalışanların kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi ve motivasyonların artırılması** |
| **Hedef 5.1** | **Konforlu bir çalışma ortamı sağlanması** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.2.1** Bilgisayar kullanımı oranı | 100 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | Aylık | Aylık |
| **PG 5.2.2** Akıllı tahta kullanımı oranı | 100 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | Aylık | Aylık |
| **PG 5.2.3** Okul kütüphanesinin geliştirlmesi oranı | 100 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | Aylık | Aylık |
| **PG 5.2.4** Öğretmenler odasının fiziki yapısı oranı | 100 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | Aylık | Aylık |
| **PG 5.2.5** Mebbis ve e-okul kullanımı oranı | 100 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Aylık | Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi- Rehberlik Servisi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi- Okul –Aile Birliği |
| **Riskler** | Bireysel faktörler |
| **Stratejiler** | Kaynakları verimli kullanarak , hedefe ulaşma |
| **Maliyet Tahmini** | 20500 TL |
| **Tespitler** | Aidiyet duygusu eksikliği |
| **İhtiyaçlar** | Grup motivasyonu |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

***Tablo 18*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **5000** | **6000** | **8000** | **10000** | **12000** | **41000** |
| **Hedef 1.1** | 2500 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20500 |
| **Hedef 1.2** | 2500 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20500 |
| **Amaç 2** | **4000** | **6000** | **8000** | **10000** | **12000** | **40000** |
| **Hedef 2.1** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Hedef 2.2** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Amaç 3** | **5000** | **6000** | **8000** | **10000** | **12000** | **41000** |
| **Hedef 3.1** | 2500 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20500 |
| **Hedef 3.2** | 2500 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20500 |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **1000** | **1800** | **2400** | **3000** | **3600** | **11800** |
| **TOPLAM** | **15000** | **19800** | **26400** | **33000** | **39600** | **133800** |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

 Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **23-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
	1. **Okula devam ve tamamlama**
		1. Sınıf tekrarı
		2. Okulu bırakma
		3. Devamsızlık
	2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
		1. Kulüp faaliyetleri
		2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
		3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
		4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
	3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
	4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
	5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
	6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
	7. **Bir üst öğrenime geçiş**
	8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
	1. **Akademik Kazanımlar**
		1. Türkçe ve yabancı dil
			1. Dinleme
			2. Konuşma
			3. Okuma
			4. Yazma
			5. Okunan Kitap Sayısı
			6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
		2. Matematik
		3. Fen Bilimleri
		4. Sosyal Bilimler
		5. Meslek Dersleri
		6. Eğitim Bilişim Ağı
	2. **21.yy. Becerileri**
		1. STEM
		2. Yapay Zekâ
		3. Çevre ve İklim Değişikliği
			1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
		4. Finansal Okuryazarlık
		5. Dijital Okuryazarlık
		6. İletişim ve İş Birliği
		7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
		8. Girişimcilik
		9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
		10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
		11. Eleştirel Düşünme Becerileri
		12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
		13. Veri Okuryazarlığı
		14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
	3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
		1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
		2. Ahlaki ve Etik Değerler
	4. **Değerler Eğitimi**
		1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
		2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
	5. **Ölçme ve Değerlendirme**
		1. Okul Sınavları
		2. Ulusal Sınavlar
		3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
	6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
		1. Atölye Eğitimleri
		2. Staj Eğitimleri
		3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
		4. Mesleki Alan Etkinlikleri
		5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
	7. **Rehberlik**
		1. Eğitsel Rehberlik
		2. Mesleki Rehberlik
		3. Kişisel Rehberlik
		4. Oryantasyon
		5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
	1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
		1. Derslikler
		2. Spor Salonu
		3. Kütüphane
		4. Çok amaçlı Salon
		5. Öğretmenler Odası
		6. İdari Bölümler
		7. Okul Bahçesi
		8. Atölyeler
		9. Laboratuvarlar
		10. Yatakhane/Pansiyon
		11. Yemekhane
		12. Tuvaletler
		13. Oyun Alanları
		14. Bilişim Sınıfları
	2. **Mali Yönetim**
		1. Döner Sermaye Gelirleri
		2. Mal ve Hizmet Alımları
		3. Enerji Verimliliği
		4. Kaynak Tasarrufu
	3. **İnsan kaynakları**
		1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
			1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
			2. Öğretmen Bilişim Ağı
			3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
			4. Aday Öğretmenlik
			5. Mentorluk ve Koçluk
			6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
			7. Personel Ödül Yönetimi
		2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
			1. Öğretmen Bilişim Ağı
			2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
			3. Mentorluk ve Koçluk
			4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
		3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
		4. Motivasyon
		5. İş Doyumu
		6. Oryantasyon
		7. Personelin İyi Olma Hali
	4. **Organizasyon**
		1. Görev Dağılımı
		2. Kurul ve Komisyonlar
		3. Okul Aile Birliği
		4. Katılımcılık
		5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
		6. İzleme ve Değerlendirme
		7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
		8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
		9. Kurum İçi İletişim
		10. Okul Toplum İlişkileri
		11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
	5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
		1. Kantin
		2. Tuvaletler
		3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
		4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
		5. Bulaşıcı Hastalıklar
		6. Bağımlılıkla Mücadele
		7. Gıda Güvenliği
		8. Okul Çevresi Güvenliği
		9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
		10. Zorbalık ve Şiddet
	6. **Sivil Savunma**
		1. İlk Yardım ve Acil Durum
		2. Afet riski azaltma
			1. Deprem
			2. Sel
			3. Heyelan
			4. Yangın
			5. Çığ
			6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** |  |
| **H1.1** |  |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  |
| **Sorumlu****Birim** |  |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen****Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88